



ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VERACRUZ.

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz, en ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 6 párrafo segundo fracción II y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 párrafo sexto y 67 fracción IV de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 11 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz; 1, 2, 3, 6, 39, 40, 41 y Quinto transitorio de la Ley número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 28 y 29 de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

CONSIDERANDO

I. Que el seis de julio del año dos mil dieciocho, se celebró la cuadragésima séptima sesión extraordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz, donde se aprobó el acuerdo por el cual se determinan los Sistemas de Datos Personales del H. Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Que el veinticuatro de diciembre del año dos mil diecinueve, se celebró la Quincuagésima Novena Sesión Extraordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz, donde se aprobó la primera modificación por el cual se determinan los Sistemas de Datos Personales del H. Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

III. Que el siete de junio del año dos mil veintidós, la Titular de la Unidad de Transparencia solicitó a las áreas administrativas responsables del tratamiento de los Datos Personales, la actualización de los Sistemas de Datos Personales a las áreas administrativas responsables del tratamiento.

IV. Derivado del punto anterior, se actualizaron los treinta y ocho Sistemas de Datos Personales y se crearon ocho nuevos Sistemas de Datos Personales, los cuales se mencionan a continuación:



1. Sistema de Datos Personales de participantes de eventos deportivos
2. Sistema de Datos Personales de participantes en eventos juveniles
3. Sistema de Datos Personales del COPLADEMUN
4. Sistema de Datos Personales del padrón de emprendedores y artesanos
5. Sistema de Datos Personales del programa de becas municipales
6. Sistema de Datos Personales para el servicio de apoyo vial
7. Sistema de Datos Personales para registro de visitas a Sindicatura
8. Sistema de Datos Personales para otorgar el servicio de nutrición –DIF

V. Por todo lo anterior, resulta de suma importancia someter a discusión y en su caso aprobación del Cabildo del H. Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz, el acuerdo mediante el cual se modifican los Sistemas de Datos Personales del H. Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

Por las razones expuestas y con fundamento en lo establecido por los artículos 2, 3 fracción XXXVI, 39, 40, 41 de la ley número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se emite el siguiente acuerdo:

ACUERDO:

PRIMERO: Se aprueba el acuerdo mediante el cual se modifican los Sistemas de Datos Personales del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Las modificaciones realizadas a los Sistemas de Datos Personales contenidos en los anexos, forman parte integral de este acuerdo como ANEXO ÚNICO y pueden ser consultados en la dirección electrónica siguiente: www.huatusco.gob.mx en el apartado específico de Datos Personales.

SEGUNDO: El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su aprobación.

TERCERO: Se instruye a la Titular de la Unidad de Transparencia para que publique el acuerdo en cita en el portal de internet del H. Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.



CUARTO: Se instruye a la Titular de la Unidad de Transparencia para que proceda al registro Electrónico de los Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales aprobados en el presente Acuerdo, en cumplimiento del artículo 41 de la ley número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz.

QUINTO: Notifíquese el presente acuerdo por conducto de la Titular de la Unidad de Transparencia a las áreas administrativas responsables del tratamiento de los Sistema de Datos Personales del H. Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz, para su debido conocimiento, observancia, ejecución y cumplimiento.

SEXTO: Notifíquese el presente acuerdo por conducto de la Titular de la Unidad de Transparencia al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para su conocimiento.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos los integrantes del Honorable Cabildo, en el acta número Cuadragésima Segunda Sesión Ordinaria celebrada el día dieciséis de junio del año dos mil veintidos, ante el Lic. Rogelio José Domínguez Cuacua, con quien actuaron.



C. VENTURA DEMUNER TORRES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA

REGIDURIA PRIMERA

MIRA MARIA ISABEL CASTILLO MÉNDEZ
SINDICATURA SINDICA ÚNICA

C. LESLIE ACOSTA CANSECO
REGIDORA PRIMERA



ENRIQUE CUACUA LUNA
REGIDOR SEGUNDO

LIC. JOSE LUIS ALFONSO PALACIOS
REGIDOR TERCERO

REGIDURIA TERCERA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
**REGIDURIA SEGUNDA
HUATUSCO, VER.**

LIC. ROGELIO JOSÉ DOMÍNGUEZ CUACUA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



ANEXO ÚNICO



SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PARTICIPANTES DE EVENTOS DEPORTIVOS.

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Contar con un registro o base de datos de alumnos, padres o tutores de alumnos, contacto en caso de emergencias, convocatorias a eventos deportivos, registro a eventos deportivos, expedición de reconocimientos, registro de competencias y con fines estadísticos.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física y digital y se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de participantes de eventos deportivos, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico, académico y de salud.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> Nombre Clave de elector Edad Domicilio CURP Teléfono particular Teléfono celular Acta de nacimiento Fotografía Firma
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> Constancia de estudios Credencial escolar
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none"> Estado de salud Enfermedades Tipo de sangre Exámenes médicos



V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Instituto Veracruzano del Deporte	México	Información y registro de eventos y competencias
Comisión Nacional del Deporte	México	Información y registro de eventos y competencias

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: COMUDE

Nombre del responsable: C. Miguel Jair González Cortés

Cargo del responsable: Coordinador de COMUDE

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

Artículo 46 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz y 1, 2 Frac. II, 3, 4, 5, 7 Frac. I y III, 12, 14, 17, 28, 29, 30, 31, 32 y demás relativos de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Para el caso del tratamiento de datos personales de menores y adolescentes, se atenderá a lo previsto por los artículos 64, 65, 66, 67, 68, y 69 de la Ley 573 de los derechos de niños, niñas y adolescentes del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas:



- Presidencia Municipal
- Sindicatura Municipal
- Tesorería Municipal

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PARTICIPANTES EN EVENTOS JUVENILES.

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Integrar el registro de los Jóvenes participantes en los eventos artísticos, culturales, deportivos y de emprendimiento. Publicar las fotografías de los Jóvenes y Tutores participantes en los eventos convocados por la Coordinación de IMJUVE. Publicar los videos de los eventos en donde se visualicen los jóvenes y tutores participantes

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a los jóvenes en general. Se obtienen de manera física y se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de participantes en eventos juveniles, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico, académico y de salud.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Clave de elector • Edad • Domicilio • CURP



	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono particular • Teléfono celular • Acta de nacimiento • Fotografía • Firma
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de estudios • Credencial escolar
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de salud • Enfermedades • Tipo de sangre • Exámenes médicos

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Instituto Veracruzano de la Juventud	México	Registro de eventos
Instituto Mexicano de la Juventud	México	Registro de eventos

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Coordinación de IMJUVE

Nombre del responsable: C. Tirso Porras Marín

Cargo del responsable: Coordinador de IMJUVE

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto



X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Artículo 60 Septies de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz.

Para el caso del tratamiento de datos personales de menores y adolescentes, se atenderá a lo previsto por los artículos 64, 65, 66, 67, 68, y 69 de la Ley 573 de los derechos de niños, niñas y adolescentes del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas:

- Presidencia Municipal
- Tesorería Municipal
- Comunicación Social

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL CONSEJO PARA LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL (COPLADEMUN)

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: para la construcción del Plan Municipal de Desarrollo; para informar a los ciudadanos los programas, acciones y obras que realiza el Municipio durante la administración; para conocer las inquietudes y necesidades de la población; para preservar como parte del archivo, la información proporcionada por los ciudadanos encuestados.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física y se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.



IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de del Consejo para la Planeación del Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico y laboral.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> Nombre Clave de elector Teléfono celular Firma Fotografía Domicilio
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> Correo Electrónico
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> Ocupación

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Veracruz (ORFIS)	México	Informar la conformación de los Consejos Municipales.
Congreso del Estado de Veracruz	México	Informar la conformación de los Consejos Municipales.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Coordinación de Planeación y Evaluación

Nombre del responsable: Lic. Cecilia Croda Castelán

Cargo del responsable: Coordinador de Planeación y Evaluación

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com



VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final será histórico.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

Artículos 6, 8, 25, 26 113 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 fracción V, 10 fracción IV, 17 fracción 1 de la Ley número 12 de Planeación del Estado de Veracruz; 16, 34, 35 fracciones IV, X, XIX, 40 fracciones VIII y XXX, 52, 191 al 201 de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas:

- Presidencia Municipal
- Sindicatura Municipal
- Secretaría del H. Ayuntamiento
- Comunicación Social

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PADRÓN DE EMPRENDEDORES Y ARTESANOS

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: llevar un control de registro; elaborar un catálogo de los productos ofrecidos; convocatorias para participar en eventos de artesanos, manufactura, gastronomía, emprendedores y MIPyMEs.



III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física y electrónica; se actualizan anualmente y cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales del Padrón de Emprendedores y Artesanos, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico y biométrico.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Dirección• Teléfono• CURP• Comprobante de Domicilio• Clave de Elector• Teléfono• Firma
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico
Datos Biométricos	<ul style="list-style-type: none">• Huella dactilar

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Secretaría del Desarrollo Económico y Portuario	México	Para registro de convocatorias

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Coordinación de Desarrollo Económico

Nombre del responsable: Lic. Mario Chispán Sánchez

Cargo del responsable: Coordinador de Desarrollo Económico

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.



Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será histórico.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es el artículo 60 undecies, fracción III de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas:

- Presidencia Municipal
- Sindicatura Municipal
- Regiduría Tercera

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROGRAMA DE BECAS MUNICIPALES

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes: verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la Ley, acreditar la identidad como titular de los datos, para el registro en el padrón de beneficiados de



becas, para realizar trámites internos, notificar respuestas, hacer efectivo el derecho solicitado, y la elaboración de informes o estadísticas.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a estudiantes del Municipio de Huatusco, Ver. Se obtienen de manera física; se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales del Programa de Becas Municipales, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos, electrónicos, académicos y sensibles.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> Nombre domicilio teléfono particular teléfono celular fecha de nacimiento firma del titular.
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> Constancias de estudios Escolaridad
Datos sensibles	<ul style="list-style-type: none"> Discapacidad

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Veracruz	México	Revisión de la cuenta pública
Congreso del Estado de Veracruz	México	Revisión de la cuenta pública

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Coordinación de Becas

Nombre del responsable: Ing. Flor Adelina Silvestre García

Cargo del responsable: Coordinadora de Becas

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.



Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y contable se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es el artículo 46 fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz; 60,66, 67, 68, 73, 82, 133 y 155 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con la siguiente área:

- Presidencia Municipal
- Tesorería Municipal
- Dirección de Desarrollo Social

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EL SERVICIO DE APOYO VIAL

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes:



Otorgar el servicio de seguridad vial requerido por las escuelas públicas y privadas de diferentes niveles a través de actividades realizadas por el personal a su cargo, así como a Instituciones Públicas y Privadas que lo soliciten. Contactar al personal que solicita el servicio de apoyo, Ubicar la escuela donde se solicita el apoyo. Generar informes y estadísticas.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la población en general. Se obtienen de manera física; se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para el servicio de apoyo vial, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> Nombre Domicilio Teléfono particular Teléfono celular

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	México	Solo en caso de una solicitud de acceso a la información

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Coordinación de Vialidad
Nombre del responsable: C. María Erika Chicuellar Rodríguez
Cargo del responsable: Coordinadora de Vialidad

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.
Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100
Teléfono: (273) 7340506 ext. 134
Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com



VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 40 fracciones IV de la Ley Orgánica del Municipio Libre; 1, 2 Frac. II, 3, 4, 5, 7 Frac. I y III, 12, 14, 17, 28, 29, 30, 31, 32 y demás relativos de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con la siguiente área:

- Presidencia Municipal
- Sindicatura Municipal
- Dirección de Seguridad Pública Municipal
- Coordinación de Protección Civil

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE REGISTRO DE VISITAS A SINDICATURA

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para la siguiente finalidad: Tener un control de atenciones y visitas del área de Sindicatura.



III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física; se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de registro de visitas a Sindicatura, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido, información de carácter identificativo y electrónico.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Domicilio• Teléfono particular• Teléfono celular
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico.

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Sindicatura

Nombre del responsable: L.E.P. María Isabel Castillo Méndez

Cargo del responsable: Síndica Única

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico



X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 37; 44 Fracciones I, II, V y VII; 45, 46, 47, 52, 55, 56, 60, 60 Octés, 60 Terdecés y 60 Quinceés, de la Ley Orgánica del Municipio Libre, y Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Huatusco, Veracruz.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

No se interrelaciona la información recabada con otras áreas.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA OTORGAR EL SERVICIO DE NUTRICIÓN.

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: para realizar una valoración nutricional (peso y talla), diagnóstico y tratamiento nutricional adecuado.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física y se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para otorgar el servicio de nutrición, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo y de salud.



Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> Nombre Edad
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none"> Expediente clínico

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que no se realizan transferencias de sus datos personales

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Área de Nutrición del DIF

Nombre del responsable: Lic. Carla Elizabeth González García

Cargo del responsable: Encargada de Nutrición

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales es la Ley número 60 del Sistema Estatal de Asistencia Social.

Para el caso del tratamiento de datos personales de menores y adolescentes, se atenderá a lo previsto por los artículos 64, 65, 66, 67, 68, y 69 de la Ley 573 de los derechos de niños, niñas y adolescentes del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas:

- Dirección del DIF Municipal



XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE CÉDULAS CATASTRALES, CERTIFICADOS DE VALOR Y CONSTANCIAS DIVERSAS CATASTRALES.

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: las copias de prediales, así como recibos de agua donde se especifican sus nombres y direcciones se utilizan para verificar en las cédulas que los poseedores o poseedores de los predios son los correctos y no haya conflicto de intereses, así mismo los domicilios son utilizados para notificar los mismos trámites, verificación física de los inmuebles para asignar valores catastrales correctos y en la elaboración de informes o estadísticas por parte del área.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física, es decir cuando el interesado entrega la documentación para poder expedir las Cédulas Catastrales, Certificados de Valor y Constancias Diversas Catastrales y se actualizan cuando lo solicita el propio interesado o a solicitud de los federativos públicos.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de Cédulas Catastrales, Certificados de Valor y Constancias Diversas Catastrales, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Teléfono Celular • Domicilio • Firma



V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Dirección General de Catastro y Valuación del Gobierno del Estado de Veracruz	México	Para informar los cambios en los padrones.
Delegación Regional de Catastro Zona VI	México	Para informar los cambios en los padrones
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales.	México	En caso de interponer otro medio de impugnación previsto por otras leyes

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Coordinación de Catastro Municipal

Nombre del responsable: Ige. Arturo Hernández González

Cargo del responsable: Coordinador de Catastro Municipal

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final será histórico.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es el la Ley de Catastro del Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave y el Reglamento de la Ley de Catastro del Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave.



XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Tesorería Municipal.
- Ingresos/Cajas
- Obras Públicas y Desarrollo Urbano

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Sus datos personales, serán utilizados para las siguientes finalidades: a) Registrar su inscripción al padrón de proveedores b) Obtener un número de folio como proveedor c) Participar en cotizaciones d) Participar en concurso de adjudicación directa o invitación a tres proveedores.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a los comerciantes en general, se solicita la documentación a las personas interesadas en inscribirse en el padrón de proveedores y se actualizan anualmente.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de Inscripción al padrón de proveedores, cuenta con una base de datos física y electrónica (expedientes), siendo su contenido información de carácter identificativo y electrónicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
	<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de procedencia • Teléfono particular



Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono celular • Firma
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
ORFIS	México	Para revisión de la cuenta pública, estados financieros (auditorías)
H. Congreso del Estado	México	Informe y revisión

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Compras y Adquisiciones

Nombre del responsable: Lic. María Concepción Cumplido Galicia

Cargo del responsable: Coordinadora de Compras y Adquisiciones

VII. Domicilio, Teléfono y Correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, fiscal y contable se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales es la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Título Tercero, Capítulo Único, artículos 22 y 23.



XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Todas las áreas del H. Ayuntamiento

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y FISCAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes: Inscribir y mantener actualizada la información correspondiente al declarante en el sistema de declaración patrimonial, de intereses así como, constancia de presentación de declaración fiscal, la cual será almacenada en la Plataforma que emite la autoridad fiscal sobre la presentación de la declaración de impuestos De igual forma, sus datos personales serán utilizados para la publicación de la versión pública de aquella información que usted, en su caso, hubiera otorgado su consentimiento, para la divulgación de los mismos, tanto en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en el apartado de Transparencia del Portal de Internet de este H. Ayuntamiento y en la Plataforma Digital Nacional. No se efectuarán trámites adicionales.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz. Se obtienen de manera física; se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de la presentación de la declaración patrimonial, de intereses y fiscal de los servidores públicos, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos, académicos, laborales, patrimoniales.



Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• CURP• RFC• Estado civil• Régimen matrimonial• Lugar de nacimiento• Nacionalidad• Teléfono particular• Teléfono celular• Domicilio• Parentesco• Ciudadanía• Dependencia económica
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none">• Escolaridad
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none">• Empleos previos
Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none">• Ingresos• Adeudos• Cuentas bancarias• Bienes muebles• Bienes inmuebles• Historial crediticio

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

No se realizan transferencias adicionales que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Órgano Interno de Control (OIC)

Nombre del responsable: LC Leonor López Herrera

Cargo del responsable: Contralor Municipal

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.



Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final será la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Medio

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 73 decies fracción X de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 27, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 26, 27, 28, 32, 33 y 34 de la Ley de responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con la siguiente área:

- Investigación
- Substanciación
- Jurídico

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.



II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes:
Para dar seguimiento a cada una de las peticiones o demandas que se generen hacia esta dirección

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física; se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de la Dirección de Desarrollo Social, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos y biométricos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> Nombre Domicilio Teléfono particular Teléfono celular Folio de la credencial de elector CURP Firma
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> Huella dactilar

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que sus datos personales no son compartidos con otras personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al sujeto obligado.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Dirección de Desarrollo Social
Nombre del responsable: Lic. Heriberto Espinoza Pérez
Cargo del responsable: Director de Desarrollo Social

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.
Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100



Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 40 fracción XXIV, 60 Nonies de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con la siguiente área:

- Presidencia Municipal
- Contraloría Municipal
- Oficialía Mayor

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE TRABAJO SOCIAL –DIF

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Corroborar que los datos proporcionados corresponden al solicitante del trámite o servicio, así como comprobar la situación de vulnerabilidad de las familias y/o personas reportadas. b) Trámite y asesoría para la solicitud de aparatos funcionales, traslado de pacientes y valoración médica a especialidades, constancias de escasos recursos, de estudios socioeconómicos y de reinserción social.



III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Los datos personales se obtienen de manera física, cuando el interesado acude a solicitar el servicio que brinda el Departamento de Trabajo Social y no se actualizan.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de Trabajo Social, cuenta con una base de datos física y automatizada, siendo su contenido información de carácter identificativos, electrónicos, laborales, académicos, de salud, patrimoniales, sobre procedimientos administrativos, biométricos y sensibles.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Domicilio• Teléfono celular• CURP• Lugar y fecha de nacimiento• Nacionalidad• Edad• Fotografía• Número de afiliación• Firma• Sexo
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico
Datos de laborales	<ul style="list-style-type: none">• Referencia laboral
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none">• Máximo grado de estudios
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none">• Nota médica• uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis (funcionales)• Discapacidad
Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none">• Ingresos y egresos• correspondiente a bienes muebles e inmuebles
Datos sobre procedimientos administrativos	<ul style="list-style-type: none">• Información referente a procedimientos administrativos seguido en forma de juicio en materia penal y civil
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none">• huella dactilar.
Datos sensibles	<ul style="list-style-type: none">• Convicción religiosa



V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
DIF Estatal Veracruz	México	Trámites y servicios en general; condonación de pagos
CRISVER	México	Trámites y servicios en general.
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	Entrega de resultados de estudios socioeconómico
Unidades Médicas de Alta Especialidad	México	Trámites y servicios en general.
Asociaciones civiles	México	Trámites y servicios en general.

VI. Nombre y cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Trabajo Social del DIF Municipal

Nombre del responsable: Lic. Maximina López Flores

Cargo del responsable: Encargada de Trabajo Social

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley 60 del Sistema Estatal de Asistencia Social.



XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
- Procurador de la Defensa del Menor la familia y el indígena del SMDIF
- Médico del SMDIF

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL COMUNITARIO (CAIC) –DIF

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Verificar que el menor se encuentre registrado y realizar el registro e inscripción del menor al ciclo escolar que le corresponda.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a estudiantes menores de 6 años. Se recopila de forma física, se actualiza al inicio del ciclo escolar.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales del centro de atención infantil comunitario CAIC, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos y de salud.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Edad



	<ul style="list-style-type: none">• Sexo• Clave de elector• Firma• Teléfono• CURP• Lugar de nacimiento• Fotografía
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none">• Discapacidad

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
DIF Estatal.	México	Para avalar con la SEP.

VI. Nombre y cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: CAIC del DIF Municipal

Nombre del responsable: Mtra. Ana Alicia Hernández Valdivia

Cargo del responsable: Encargada de CAIC

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley 60 del Sistema Estatal de Asistencia Social.



XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Dirección de Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL ÁREA DE ALIMENTARIAS -DIF

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Apoyar la alimentación de los estudiantes de los niveles básicos con el apoyo de alimentos del municipio. Identificar al estudiante, tener un registro, entregar el apoyo y generar informes.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a estudiantes de instituciones educativas, se recopila de forma física a través de la transferencia de datos por parte de instituciones educativas y se actualiza al inicio del ciclo escolar.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de Alimentarias, cuenta con una base de datos física y automatizada, siendo su contenido información de carácter identificativos, biométricos, de salud.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Edad • Firma • Teléfono • CURP • Lugar de nacimiento



	<ul style="list-style-type: none">• Fotografía• Sexo
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none">• Huella dactilar
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none">• Discapacidad

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
DIF Estatal.	México	Para trámites y servicios generales

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Alimentarias del DIF Municipal

Nombre del responsable: C. Valeria Gutiérrez Gutiérrez

Cargo del responsable: Encargada de Alimentarias

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley 60 del Sistema Estatal de Asistencia Social.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.



XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDICIÓN DE LA CREDENCIAL DE INAPAM –DIF

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: La finalidad consiste en verificar que se cumplan los requisitos necesarios para poder expedir la tarjeta INAPAM, registro de los beneficiarios y elaborar informes.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

Los datos se obtienen del interesado y va dirigido a los adultos mayores de 60 años que solicitan su credencial INAPAM, los datos se recopilan de manera física en el momento de la recepción de la documentación entregada por el adulto mayor y se actualiza cada mes.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de expedición de credencial de INAPAM, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos y biométricos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento. • Estado civil • Sexo • Clave de elector • Firma • Teléfono • CURP • Fotografía
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> • Huella dactilar



V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Secretaría de Filiación del DIF Estatal	México	Para registro y emisión de credenciales.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Nombre del responsable: Lic. Fabiola Temis Popo

Cargo del responsable: Encargada de INAPAM

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es artículo 6 fracción III y 28, VII, XV, XVI, XVII y XIX de la Ley de los Derechos de las personas adultas mayores, y el artículo 24 fracciones XXVII del Estatuto Orgánico del INAPAM.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.



XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA SOLICITAR APOYOS DEL DIF MUNICIPAL HUATUSCO -DIF

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Verificar que los documentos requeridos sean los adecuados y correctos para poder solicitar y otorgar diferentes tipos de apoyos económicos y/o en especie a la comunidad.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Los datos personales se obtienen de manera física, cuando el interesado acude a solicitar apoyos económicos y/o en especie y se actualizan mensualmente.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para solicitar apoyos del DIF Municipal Huatusco, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativos, biométricos y de salud.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Edad • Sexo • Clave de elector • Firma • Teléfono • CURP • Lugar de nacimiento • Fotografía
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> • Huella dactilar



Datos de salud	<ul style="list-style-type: none"> • Receta médica • Expediente clínico • Carnet de citas clínica • Comprobante de pago de atención médica • Discapacidad
----------------	--

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
DIF Estatal.	México	Para realizar trámites y servicios

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Nombre del responsable: C. Ana María Hernández Rivera

Cargo del responsable: Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley 60 del Sistema Estatal de Asistencia Social.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Tesorería Municipal



- Presidencia Municipal
- Contabilidad del SMDIF

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL DEPARTAMENTO PSICOLÓGICO - DIF.

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Tener un registro del historial clínico y psicológico del paciente, recabar sus datos personales, padecimientos y estado de salud mental del paciente, para revisar continuamente su evolución.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general, se obtienen de manera física, en el momento que la persona acude a solicitar ayuda psicológica y se actualiza por consulta (cada quince días).

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales del Departamento Psicológico SMDIF, cuenta con una base de datos física y automatizada, siendo su contenido información de carácter identificativos, biométricos, de procedimientos administrativos, de salud y sensibles

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Edad • Sexo • Clave de elector • Firma • Teléfono



	<ul style="list-style-type: none">• CURP• Lugar de nacimiento• Fotografía
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none">• Huella dactilar
Datos sobre procedimientos administrativos	<ul style="list-style-type: none">• Expediente• Carpeta de investigación• Número de oficio de investigación
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none">• Discapacidad
Datos sensibles	<ul style="list-style-type: none">• Lengua indígena

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	En caso de interponer otro medio de impugnación previsto por otras leyes.
DIF Estatal.	México	Para valoración y tratamiento psicológico

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Nombre del responsable: Nitzia Yosani Porras Sánchez

Cargo del responsable: Encargado del área de Psicología

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley 60 del Sistema Estatal de Asistencia Social y Código de Ética Profesional del Psicólogo.



XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
- Trabajo Social del DIF
- Procurador de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Médico del SMDIF

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDIENTES DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES – DIF

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: proporcionar el servicio de asesoría legal a las personas que acuden a la dependencia a solicitarlo. Fungir como representante ante autoridades administrativas y judiciales donde hay vulneración de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física y se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de expedientes de la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo, sobre procedimientos administrativos y de salud.

nombre, domicilio, edad, parentesco, sexo, clave de elector, firma, teléfono, CURP, lugar de nacimiento, fotografía, huella dactilar, expediente, carpeta de investigación y numero de oficio.



Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Edad • Parentesco • Sexo • Clave de elector • Firma • Teléfono particular • Teléfono celular • CURP • Lugar de nacimiento • Fotografía
Datos sobre procedimientos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente, • Carpeta de investigación • Numero de oficio.
Datos Biométricos	<ul style="list-style-type: none"> • Huella dactilar

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable, y para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Fiscalía General del Estado	México	En caso de una denuncia que vulnere los derechos de niñas, niños y adolescentes.
DIF Estatal	México	En caso de que requieran informe
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	En caso de interponer otro medio de impugnación previsto por otras leyes

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

Nombre del responsable: Lic. Nadia Fernández Garfias

Cargo del responsable: Coordinadora

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.



Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final será baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley 573 de Protección de niños, niñas y adolescentes, Código Civil, Código de Procedimientos Civiles, Constitución Política, Convenciones, Código Penal, Código de Procedimientos Penales estatales y nacionales, Ley 863 de los Derechos de las Personas Mayores.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas:

- Dirección del DIF Municipal
- Departamento de Psicología DIF
- Departamento de Trabajo Social DIF

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDIENTES DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN –DIF

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.



II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Generar un expediente clínico y dar seguimiento al tratamiento que de rehabilitación que requiere el paciente. Localizarlo para recordarle su cita.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Los datos personales se obtienen de manera física, cuando el paciente acude a consulta y se no se actualizan.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de expedientes de la Unidad Básica de Rehabilitación, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos, laborales, académicos y de Salud.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Edad • Sexo • Firma • Teléfono particular • CURP • Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Ocupación
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Escolaridad
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none"> • Discapacidad

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
DIF Estatal	México	Para trámites y servicios.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: U.B.R. del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Nombre del responsable: C. Juan Carlos Hernández Gómez

Cargo del responsable: Encargado de la Unidad Básica de Rehabilitación

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.



Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.
Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100
Teléfono: (273) 7340506 ext. 134
Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley 60 del Sistema Estatal de Asistencia Social.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas:

- Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
- Médico del SMDIF

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA OTORGAR EL SERVICIO DENTAL -DIF

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Para otorgar el servicio dental básico con bajo costo.



III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Los datos personales se obtienen de manera física, cuando el paciente acude a consulta. Se le solicita que proporcione sus datos sin requerir documentos que acrediten dicha información (excepto cuando padece diabetes e hipertensión) y se actualiza mensual.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para otorgar el Servicio Dental, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos y de salud.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Edad
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none">• Expediente clínico

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que no se realizan transferencias de sus datos personales.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Nombre del responsable: Dra. Perla Saraí Romero Hernández

Cargo del responsable: Encargado de Servicio Dental

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto



X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley 60 del Sistema Estatal de Asistencia Social.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
- Trabajo Social del SMDIF
- Servicio Médico del SMDIF

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SERVICIO MÉDICO -DIF

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para identificación de factores de riesgo asociados a las enfermedades para un correcto diagnóstico.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Los datos personales se obtienen de manera física, cuando el paciente acude a consulta. Se le solicita que proporcione sus datos sin requerir documentos que acrediten dicha información y se no se actualizan.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales del Servicio Médico, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos, biométricos, de salud.



Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> Nombre Domicilio Edad Sexo Lugar de nacimiento
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> Huella dactilar
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de sintomatologías Discapacidades Estado físico o mental de la personal

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Secretaría de Salud	México	Referencia y contra referencia de pacientes.
DIF Estatal	México	Trámites y servicios generales
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	En caso de interponer otro medio de impugnación previsto por otras leyes.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Nombre del responsable: Dr. Oscar Gress Demuner

Cargo del responsable: Médico General del Sistema DIF.

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto



X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley 60 del Sistema Estatal de Asistencia Social y los artículos 23, 27, 32, 33 y 50 de la Ley General de Salud; art. 19 y 92 del Reglamento de Atención Médica de la Ley General de Salud; 47 de la Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
- Psicología del SMDIF
- Procurador de la Defensa del Menor la familia y el indígena del SMDIF
- Trabajo Social del SMDIF
- Unidad Básica de Rehabilitación del SMDIF
- Oficialía Mayor
- Coordinación de Salud

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para realizar verificaciones, otorgar licencias de anuncios publicitarios y licencias de perifoneo.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va la ciudadanía en general, se obtienen de manera física, es decir, cuando el interesado entrega la solicitud para verificación o licencia, los datos se actualizan al momento que el interesado solicita nuevamente el servicio.



IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de Ecología y Medio Ambiente, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Domicilio• RFC• Teléfono particular• Teléfono celular

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que sus datos personales no son compartidos con otras personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al sujeto obligado.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Ecología y Medio Ambiente

Nombre del responsable: C. José Luis Eduardo Tress García

Cargo del responsable: Coordinador

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley Orgánica del Municipio Libre.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.



La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Regiduría Tercera
- Dirección de Desarrollo Social.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA INSCRIPCIÓN A LOS PROGRAMAS DE LA COORDINACIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Identificar que pertenece al Municipio; b) Verificación de la propiedad de la parcela y superficie para confirmar que cuenta con la unidad de producción para el aprovechamiento de los programas agropecuarios; c) Crear un diagnóstico de la situación en la que se encuentra su terreno; d) Confirmar que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes; e) Integrarlo al programa café municipal y establecer un plan agronómico personalizado.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Los datos personales se obtienen de manera física cuando el interesado acude a inscribirse en los programas ofertados y se actualizan anualmente.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para Inscripción a los Programas de la Coordinación de Fomento Agropecuario, cuenta con una base de datos física y automatizada, siendo su contenido información de carácter identificativos, patrimoniales, biométricos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio



	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono celular • Teléfono particular • CURP • RFC • Fotografía • Firma
Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de la escritura • Constancia o título de propiedad.
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> • Huella dactilar.

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
(SADER) Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural.	México	Para subsidios.
(SEDARPA) Secretaria de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca.	México	Para subsidios.
(SEECO) Secretaria de Economía.	México	Para promociones Comerciales y apoyos recuperables.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Coordinación de Fomento Agropecuario
Nombre del responsable: C. José Luis Eduardo Tress García
Cargo del responsable: Coordinador

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.
Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100
Teléfono: (273) 7340506 ext. 134
Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto



X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Ley Orgánica del Municipio Libre artículo 54 y la Ley de Desarrollo Rural Sustentable.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, con las siguientes áreas:

- Presidencia Municipal
- Regiduría Tercera
- Dirección de Desarrollo Económico.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Dirección de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASESORÍAS JURÍDICAS -IMH

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Sus datos personales que recabemos, serán utilizados para canalizar ante las instancias correspondientes, en caso de así requerirlo, y dar continuidad legal a los asuntos por los cuales fue involucrado este organismo. De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención, tales como crear una base de datos de personas a las que se les otorga asesoría legal.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física; se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para el registro y control de asesorías jurídicas, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo, laborales, académicos.



Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Domicilio• Fecha de nacimiento• Edad• Estado Civil• Lugar de origen• Teléfono celular• Firma• Sexo
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none">• Ocupación
Datos Académicos	<ul style="list-style-type: none">• Escolaridad

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Instituto de la Mujer Huatusqueña

Nombre del responsable: Lic. Rosalía Cervantes Bernal

Cargo del responsable: Coordinadora Jurídica del Instituto de la Mujer Huatusqueña

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final será la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico



X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Reglamento Interno del Instituto de la Mujer Huatusqueña, publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz, el 02 de mayo del año 2019

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con la siguiente área:

- Dirección del Instituto de la Mujer Huatusqueña.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EL CONTROL DE PACIENTES POR CONSULTAS PSICOLÓGICAS -IMH

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Sus datos personales que nos proporcione, serán utilizados para abrir un expediente clínico de la consulta externa y poder iniciar con la valoración del paciente.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención, tales como; por resultado de la valoración canalizar con los médicos especialistas correspondientes para que se le proporcione el tratamiento adecuado.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física; se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para el control de pacientes por consultas psicológicas, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo, laborales, académicos y sensibles.



Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Domicilio• Edad• Estado Civil• Lugar de origen• Teléfono celular• Firma• Sexo
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none">• Ocupación
Datos Académicos	<ul style="list-style-type: none">• Escolaridad
Datos sensibles	<ul style="list-style-type: none">• Características emocionales• Convicciones religiosas

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que sus datos personales no son compartidos con otras personas, Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Instituto de la Mujer Huatusqueña

Nombre del responsable: Lic. María del Carmen Illescas Espinoza

Cargo del responsable: Coordinadora de Psicología del Instituto de la Mujer Huatusqueña

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 68 años en archivo de concentración por tratarse de datos personales sensibles y su destino final será la baja documental.



IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Reglamento Interno del Instituto de la Mujer Huatusqueña, publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz, el 02 de mayo del año 2019

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con la siguiente área:

- Dirección del Instituto de la Mujer Huatusqueña.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: serán utilizados en la atención y seguimiento de los diversos asuntos en los que el ayuntamiento se parte ante las distintas autoridades, siendo tratados de manera confiable y segura.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general, se obtienen de manera física y electrónica. No se actualizan los datos personales.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de la Dirección Jurídica, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativos y electrónicos.



Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Domicilio• Edad• RFC• Teléfono particular• Teléfono celular• Fecha de nacimiento• Firma
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Autoridades competentes Federales, Estatales y Municipales.	México	Derivado de requerimientos realizados por las mismas en las diversas áreas de su competencia jurisdiccional.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Dirección Jurídica

Nombre del responsable: Lic. Luis Arturo Parra Santoyo

Cargo del responsable: Director

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico



X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz, Código Penal del Estado de Veracruz, Código Nacional de Procedimientos Penales, Código Civil del Estado de Veracruz, Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Veracruz, Ley Federal del Trabajo, Ley Estatal del Servicio Civil, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Ley Orgánica del Municipio Libre y Ley de Amparo.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- H. Cabildo del H. Ayuntamiento.
- Secretaría del H. Ayuntamiento.
- Oficialía Mayor.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDIENTES DE PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Identificación y contratación del personal, Nombramientos, Administración de la nómina, Otorgamiento de prestaciones, Movimientos de personal, Directorio del H. Ayuntamiento, Cumplimiento a las obligaciones de transparencia, Verificar referencias laborales y personales, contactar a familiares y/o beneficiarios en caso de emergencia e Incapacidades y permisos.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver, se solicita la documentación a las personas interesadas



en laborar y se actualizan ya sea por el propio personal o a la solicitud de la oficina de contabilidad (nomina).

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de expedientes de personal del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver, cuenta con una base de datos física y electrónica (expedientes), siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos, laborales, académicos, patrimoniales, biométricos y de naturaleza pública.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Sexo • CURP • RFC • Clave de elector • Lugar y fecha de nacimiento • Nacionalidad • Fotografía • Edad • Teléfono particular • Teléfono Celular • Firma
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Referencias laborales
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado Máximo de estudios • Títulos • Cedula Profesional • Certificados • Reconocimientos
Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta bancaria
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> • Huella dactilar
Datos de naturaleza pública	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis Curricular

El modo de tratamiento es físico y automatizado

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Bancos	México	Para realizar el de pago de nomina



SEFIPLAN	México	Para revisión de la cuenta pública, estados financieros
SAT	México	Pago de impuestos
ORFIS	México	Para revisión de la cuenta pública, estados financieros (auditorías)
H. Congreso Del Estado	México	Informe y revisión

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Oficialía Mayor

Nombre del responsable: Lic. Walter Martínez Yllarza

Cargo del responsable: Oficial Mayor

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será histórico.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales Ley Federal del Trabajo, Ley Orgánica del Municipio Libre.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- H. Cabildo del H. Ayuntamiento.
- Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Órgano Interno de Control.



XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE SOLICITUDES Y QUEJAS CORRESPONDIENTES A COMISIONES DE REGIDURÍA SEGUNDA

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Verificar los requisitos de procedencia de solicitudes y quejas. Dar seguimiento a solicitudes y quejas para su resolución interna. Realizar gestiones necesarias ante Dependencias y Entidades Estatales, Federales y externas.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general, de manera física a través de un documento donde presente su solicitud o su queja correspondiente y no se actualizan los datos.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de solicitudes y quejas correspondientes a comisiones de Regiduría Segunda, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos y biométricos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • CURP • Lugar y fecha de nacimiento • Nacionalidad • Fotografía • Edad • Teléfono particular • Teléfono Celular • Firma



Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none">• Huella dactilar

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
ORFIS	México	Revisión o auditorías.
Fiscalía del Estado	México	Remitir quejas y solicitudes en el ámbito de su competencia.
Tribunal Contencioso Administrativo	México	Remitir quejas y solicitudes en el ámbito de su competencia.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Regiduría Segunda

Nombre del responsable: C. Enrique Cuacua Luna

Cargo del responsable: Regidor Segundo

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 38 fracción IV; 44 fracciones I, II, V y VII; 52, 54, 58, 60 Quater, 60 Septies y 60 Decies, de la Ley Orgánica del Municipio Libre; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Huatusco, Veracruz.



XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- H. Cabildo del H. Ayuntamiento.
- Secretaría del H. Ayuntamiento.
- Dirección de Asuntos Jurídicos.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE FICHERO DE VISITAS A REGIDURÍA SEGUNDA

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: de tener un control de atenciones por parte de la dependencia, informándole que no se efectuarán tratamientos adicionales.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general, de manera física a través del llenado de un formato y no se actualizan los datos.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de fichero de visitas a Regiduría Segunda, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo y electrónicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono particular
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico



V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

No se realizan transferencia de Datos personales

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Regiduría Segunda

Nombre del responsable: C. Enrique Cuacua Luna

Cargo del responsable: Regidor Segundo

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 38 fracción IV; 44 fracciones I, II, V y VII; 52, 54, 58, 60 Quater, 60 Septies y 60 Decies, de la Ley Orgánica del Municipio Libre; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Huatusco, Veracruz.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- No aplica

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.



SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA LA EMISIÓN, LEGITIMACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Corroborar que los datos que aparecen en sus documentos públicos y privados, sean los mismos para que se puedan realizar las constancias correspondientes.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física; se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para la emisión, legitimación y validación de documentos, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo y laboral.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Lugar de nacimiento • Fecha de nacimiento • CURP • Firma • Clave de elector • Nacionalidad • fotografía
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Ocupación

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Secretaría de Bienestar Secretaría de Relaciones Exteriores Servicio de Administración Tributaria Secretaría de Finanzas y Planeación Delegación de Tránsito y Transporte	México	Legitimación de Autenticidad de Documento



Instituciones del Sector Salud		
Instituciones Educativas		

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Secretaría del H. Ayuntamiento

Nombre del responsable: Lic. Rogelio José Domínguez Cuacua

Cargo del responsable: Secretario del H. Ayuntamiento.

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será la baja documental

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es el artículo 70, fracción IV de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

No se interrelaciona la información.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.



SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes Recopilación de información para Registro de ingreso de detenidos, Puestas a disposición ante la Fiscalía de fuero común y fuero federal (PGR), Registro de bitácoras de visitas a detenidos y solicitudes de apoyos policiales. Así mismo para el cruce de información con otras instituciones de Seguridad Pública, CNDH, así como para las Unidades de Procuración de Justicia de fuero común y federal, en los términos de las leyes correspondientes

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general, se obtienen en forma física al momento de llevar a cabo la entrevista para el llenado de la ficha de ingreso a la preventiva y si se requiere una puesta a disposición ante la fiscalía regional, y por medio del teléfono al recibir una llamada de auxilio o noticia criminal y los datos no se actualizan.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter siendo su contenido información de carácter identificativo, laborales y académicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Lugar de nacimiento • Fecha de nacimiento • Fotografía • Edad • Teléfono particular • Teléfono celular • Firma • Estado Civil • Nombre de familiar • Teléfono de familiar • Tatuajes
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Ocupación
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado Máximo de estudios



V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Autoridades competentes Estatales y Federales (Fiscalía- PGR-CNDH)	México	Mantener el debido registro de la información de las personas en su carácter de víctimas u ofendidos así como de quienes son señalados como probables responsables en actos que la ley considera como delito.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Nombre del responsable: Lic. Daniel Ramos Sánchez

Cargo del responsable: Director de Seguridad Pública Municipal

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El Fundamento legal para el tratamiento de los datos personales es la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; Ley 310 del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Veracruz; Bando de Policía y Buen Gobierno; Convenio de colaboración que celebran la Procuraduría General de la República y las Procuradurías y Fiscalías Generales de Justicia de las entidades federativas.



XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con la siguiente área:

- Presidencia Municipal
- Sindicatura Municipal

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ENTREGA DE APOYOS Y SUBSIDIOS

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes Otorgar diferentes tipos de apoyos económicos y/o en especie a la comunidad.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física; se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de entrega de apoyos y subsidios, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo y biométrico.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografía y holograma de fotografía, • Edad y/o fecha de nacimiento, • Sexo, • Domicilio, • Clave de elector, • CURP, • Clave de Estado, municipio, sección y localidad, • Códigos de barras y digital, número OCR, • Año de registro, emisión y vigencia, • Espacio para marcar el año de la elección



	<ul style="list-style-type: none">Firma del titular.
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none">Huella dactilar.

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Veracruz	México	Revisión de la cuenta pública
Congreso del Estado de Veracruz	México	Revisión de la cuenta pública

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Sindicatura

Nombre del responsable: LEP María Isabel Castillo Méndez

Cargo del responsable: Síndica Única

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, contable y legal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final será la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 67 y 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.



XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con la siguiente área:

- Tesorería Municipal

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS CAPACITACIONES O EVENTOS PRESENCIALES

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos que recabamos tienen la finalidad de registrar su inscripción a capacitación, generar listas de asistencias y validación de las mismas, emisión de constancia de participación o asistencia y establecer comunicación para dar seguimiento de los cursos o aclaración de dudas sobre sus datos, notificación de cancelación o cambio de horario, fecha o sede.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigida a la ciudadanía en general. Se recopila de forma física cuando el solicitante se inscribe en las capacitaciones o eventos, ya sea de manera física o digital a través del correo electrónico institucional de la Unidad de Transparencia y se actualizan cuando el interesado así lo solicita.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de las capacitaciones o eventos presenciales cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo y electrónico.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • domicilio • Sexo • Teléfono



	<ul style="list-style-type: none">• Firma
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Unidad de Transparencia

Nombre del responsable: LC Rubicela Zilli Cessa

Cargo del responsable: Titular de la Unidad de Transparencia

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 11 fracción III, 131 fracción V y VI de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la información pública para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículos 1 fracción XXVIII, 38 fracción III, 45 Fracción VIII, 116 fracción 8 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Oficialía Mayor.



XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS SOLICITUDES DE DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: garantizar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales y verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la Ley, acreditar la identidad como titular de los datos o de su representante, para realizar trámites internos, notificar respuestas, hacer efectivo el derecho solicitado, y la elaboración de informes o estadísticas.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado o representante legal y va dirigido a la ciudadanía en general. Se recopila de manera física cuando el solicitante utiliza el escrito libre o formato de solicitud entregado a la Unidad de Transparencia y en forma electrónica a través del correo electrónico institucional o sistema electrónico. No se actualizan los datos.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de las Solicitudes de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), cuenta con una base de datos física y automatizada, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos, laborales, académicos y sensibles

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono • Sexo • Fecha de nacimiento • Clave de elector



	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografía
Datos Electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico
Datos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Escolaridad
Datos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Ocupación
Datos Sensibles	<ul style="list-style-type: none"> • Lengua indígena • Discapacidad

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	México	En caso de tramitar recurso de revisión, mediante petición fundada y motivada.
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	México	En caso, de tramitar recurso de inconformidad, mediante petición fundada y motivada.
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	En caso de interponer otro medio de impugnación previsto por otras leyes.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Unidad de Transparencia

Nombre del responsable: LC Rubicela Zilli Cessa

Cargo del responsable: Titular de la Unidad de Transparencia

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto



X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 60, 66, 67, 68, 73, 82, 133 y 155 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Todas las áreas del H. Ayuntamiento.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la Ley, para realizar trámites internos, notificar respuestas, realizar la entrega de la información y la elaboración de informes o estadísticas.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado o representante legal y va dirigido a la ciudadanía en general, se recopila de forma física cuando el solicitante hace llegar la solicitud de información, ya sea de manera física o digital a través del correo electrónico institucional de la Unidad de Transparencia, utilizando el escrito libre o formato de solicitud o ya sea de manera electrónica, a través del Sistema Infomex-Veracruz o de la Plataforma Nacional de Transparencia, no aplica la actualización de los datos.



IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de las solicitudes de acceso a la información Pública cuenta con una base de datos físico y automatizado, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos, sensibles y laborales.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> Nombre Domicilio Teléfono particular Teléfono celular Fecha de nacimiento Sexo
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico
Datos sensibles	<ul style="list-style-type: none"> Lengua indígena Discapacidad
Dato laboral	<ul style="list-style-type: none"> Ocupación

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	México	En caso de tramitar recurso de revisión, mediante petición fundada y motivada.
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	México	En caso, de tramitar recurso de inconformidad, mediante petición fundada y motivada.
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	En caso de interponer otro medio de impugnación previsto por otras leyes.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Unidad de Transparencia

Nombre del responsable: LC Rubicela Zilli Cessa

Cargo del responsable: Titular de la Unidad de Transparencia

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com



VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final es el archivo histórico.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es el Reglamento de Operación de la Unidad de Acceso a la Información Pública y del Comité de Acceso Restringido para el Municipio de Huatusco, Ver., publicado en la Gaceta Oficial del Estado.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Todas las áreas del H. Ayuntamiento.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE REPRESENTANTES DE LA CIUDADANÍA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria; b) Realizar el proceso de selección de los representantes de la ciudadanía para la integración del Consejo Consultivo de Gobierno Abierto;



c) Notificación de resultados; d) Participación como secretario en caso de ser elegido; e) Participación como vocal en caso de ser elegido; y f) Documentar y divulgar las sesiones de Consejo Consultivo de gobierno abierto. No se efectuarán tratamientos adicionales.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se recopila de manera física. Se actualizan los datos por cambio de Administración Pública Municipal de acuerdo a los tiempos que marca la Ley.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales representantes de la ciudadanía para la integración del Consejo Consultivo de Gobierno Abierto, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos, académicos y de naturaleza pública.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Domicilio• Teléfono celular• Teléfono particular• Estado civil• Firma• RFC• CURP• Fecha de nacimiento• Lugar de nacimiento• Edad• Nacionalidad
Datos Electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico
Datos Académicos	<ul style="list-style-type: none">• Diplomas• Constancias• Título profesional• Certificados• Reconocimientos• Cédula profesional• Grado máximo de estudios
Datos de naturaleza pública	<ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae



V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	México	En caso de tramitar recurso de revisión, mediante petición fundada y motivada.
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	México	En caso, de tramitar recurso de inconformidad, mediante petición fundada y motivada.
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	En caso de interponer otro medio de impugnación previsto por otras leyes.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Comité de Transparencia

Nombre del responsable: LC Rubicela Zilli Cessa

Cargo del responsable: Presidente del Comité de Transparencia

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es histórico.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es el artículo 52 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Veracruz.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Presidencia Municipal
- Secretaría del H. Ayuntamiento



XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDIENTES DE COMERCIO ESTABLECIDO, FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTES

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Inscribir y mantener actualizado el padrón de comercio establecido, fijo, semifijo y ambulantes. b) Inscribirlos en los programas estatales de la Secretaría de Economía. c) Expedir permisos de instalación de comercios semifijos en la vía pública.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a los comerciantes en general, se recaba de manera física y se actualizan por cambio de domicilio, cambio de giro, inicio o suspensión de actividades o refrendo anual.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de Expedientes de Comercio Establecido, Fijo, Semifijo y Ambulantes, cuenta con una base de datos física (expedientes), siendo su contenido información de carácter identificativos, electrónicos y patrimoniales

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • RFC • Clave de elector • Teléfono particular • Teléfono Celular • Firma
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico
Datos Patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> • Escritura • Recibo de pago de predial



El modo de tratamiento es físico.

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Secretaría de Economía	México	Inscripción a los programas.

VI. Nombre y cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Comercio Municipal

Nombre del responsable: C. Guillermo Rentería Gutiérrez

Cargo del responsable: Coordinador de Comercio

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será histórico.

IX. Nivel de Seguridad:

Medio

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 196 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz; 109 y 151 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Huatusco, Veracruz.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Tesorería Municipal
- Regiduría Tercera



XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE COMUNICACIÓN SOCIAL

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Grabación de videos y toma de fotografías institucionales, elaboración de boletines de prensa, otorgar entrevistas a medios de comunicación, publicación de información en redes sociales u otras plataformas en internet y participación en ruedas de prensa, con el propósito de difundir las actividades del H. Ayuntamiento, así como los resultados de las mismas a través de los medios de comunicación. No se efectuarán tratamientos adicionales.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general, se obtienen de manera física, en el momento que la persona acude a un evento organizado por el H. Ayuntamiento y se no se actualizan los datos personales recabados.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de Comunicación Social cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos, laborales y académicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono • Sexo • Edad • Firma • Fotografía
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico



	<ul style="list-style-type: none">• Cuenta de red social
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none">• Ocupación
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none">• Escolaridad

El modo de tratamiento es físico y automatizado

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que no se realizan transferencias de los datos personales recabados, solo serán difundidos y distribuidos en los términos señalados en las finalidades del presente Sistema de Datos Personales.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Comunicación Social

Nombre del responsable: LCI Jorge Eric Muñiz Lagunes

Cargo del responsable: Director de Comunicación Social

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será histórico.

IX. Nivel de Seguridad:

Alto

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 41 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave; 3 fracción X, 12, 13 y 14 de la Ley número 316 de Protección de Datos Personales para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio o correo electrónico con las siguientes áreas:

- Presidencia Municipal.



- Secretaria del H. Ayuntamiento.
- Sistema DIF Municipal

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Actualizar el Directorio de escuelas de Nivel Preescolar, Básico, Medio y Superior. b) Para dar información respecto de las actividades de la Coordinación de Educación. c) Integrar y mantener actualizado el listado de beneficiarios del Programa de Paquetes Escolares.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a directores de las escuelas de los diferentes niveles escolares y a alumnos de las escuelas de Nivel Básico, se obtienen de manera física, es decir, cuando el interesado entrega los documentos ante esta Coordinación. Se actualizan anualmente.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de la Coordinación de Educación, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos y académicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Clave de elector • Teléfono celular • Talla • Firma
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico



Datos académicos	• Grado escolar.
------------------	------------------

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
ORFIS	México	Para revisión de la cuenta pública, estados financieros
SEFIPLAN	México	Para revisión de la cuenta pública, estados financieros
H. CONGRESO DEL ESTADO	México	Informe y revisión

VI. Nombre y cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Coordinación de Educación

Nombre del responsable: Profr. Reyes Pacheco Cano

Cargo del responsable: Coordinador

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y contable se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 36 fracción XXII y 46 de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Presidencia Municipal.
- Dirección de Desarrollo Social
- Tesorería Municipal

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDIENTES DE AGENTES MUNICIPALES

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Identificación de los agentes municipales, nombramientos, directorio para uso de la dirección de Gobernación y contactarlos en casos de que se requiera

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a los agentes municipales del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver, se solicita la documentación de manera física a los agentes municipales y se actualizan semestralmente.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de expedientes de agentes municipales cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono particular • Teléfono celular • CURP



	<ul style="list-style-type: none"> • Clave de elector • Fotografía • Firma
--	---

El modo de tratamiento es físico

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Oficina del Gobernador	México	Para integrarlos a la base de datos

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Gobernación

Nombre del responsable: C. Luis Alberto Chicuellar Hernández

Cargo del responsable: Director de Gobernación.

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será histórico.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 61 y 62 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Presidencia Municipal
- Sindicatura



- Protección Civil

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PADRÓN DE CONTRATISTAS

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz de Ignacio de la Llave.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para el ingreso al padrón de contratistas del Municipio con la finalidad de aplicar a los procesos de licitación de las Obras Públicas y los servicios relacionados con las mismas.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general registrada ante SEFIPLAN, se solicita la documentación a las personas interesadas y se actualizan anualmente.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de Padrón de Contratistas, cuenta con una base de datos física y electrónica (expedientes), siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónicos, académicos, patrimoniales y de naturaleza pública.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Fecha de nacimiento • Fotografía • Teléfono particular • Teléfono celular
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Página de internet
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Cedula Profesional



Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> • Información fiscal • Cuenta bancaria • Acreditación de la propiedad de maquinaria
Datos de naturaleza publica	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis Curricular • Nombre • RFC • Domicilio Fiscal

El modo de tratamiento es físico y automatizado

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	México	En caso de tramitar recurso de revisión, mediante petición fundada y motivada.
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	En caso de interponer otro medio de impugnación previsto por otras leyes.
Órgano de fiscalización (ORFIS)	México	Por mandato de Ley como parte del cumplimiento del reporte de obra pública mensual.
Congreso del Estado de Veracruz	México	Por mandato de Ley como parte del cumplimiento del reporte de obra pública mensual.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Ramo 033

Nombre del responsable: Arq. Jesús Felipe Hernández Peña

Cargo del responsable: Coordinador

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz de Ignacio de la Llave.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com



VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Medio

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es el Ley de Obras Públicas del Estado de Veracruz, Reglamento de la Ley de Obras públicas, Reglamentación del Órgano de Fiscalización, Ley Federal de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y Lineamientos de la Secretaría de Desarrollo social.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas:

- Tesorería Municipal.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PADRÓN DE JEFES DE MANZANA.

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Integrar el registro de la base de datos del padrón de jefes de manzana de nuestro municipio. b) Otorgarlo en caso de ser solicitado por alguna persona que acredite ser vecina de la misma manzana para alguna información. c) Generar datos para servicio de apoyo a la seguridad pública y comunicación para notificaciones y solicitudes de información

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general. Se obtienen de manera física; se actualizan cuando lo solicita el propio interesado.



IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales del Padrón de Jefes de Manzana, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono particular • Teléfono celular • Fotografía • Firma

Le informamos que no se realizan transferencias de datos personales.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Coordinación de Participación Ciudadana

Nombre del responsable: Lic. Yessica González Vargas

Cargo del responsable: Coordinadora de Participación Ciudadana

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales los artículos 63 y 64 de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas:

- Presidencia Municipal
- Sindicatura Municipal
- Secretaría del H. Ayuntamiento.



XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: acudir a verificar y ejecutar las actividades de solicitudes realizadas en materia de alumbrado público, parques y jardines, limpia pública y la cuadrilla de servicios municipales.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del interesado y va dirigido a la ciudadanía en general, que presenta su solicitud mediante oficio, vía telefónica o personalmente y no se actualizan.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de la Dirección de Servicios Municipales, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono Celular • Firma

El modo de tratamiento es físico.

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que no se realizarán transferencias de sus datos personales.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Servicios Municipales

Nombre del responsable: Lic. Gregorio Virgen Torres

Cargo del responsable: Director de Servicios Municipales



VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 5 años en archivo de concentración y su destino final será baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico.

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales es el artículo 35 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de Veracruz-Llave.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, correo electrónico con las siguientes áreas:

- Presidencia Municipal
- Regiduría Tercera
- Compras y Adquisiciones.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.



SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

a) Integrar los expedientes por presunta falta o irregularidad por parte de las y los servidores y ex servidores públicos en la realización de sus funciones, así como de particulares que participen en la ejecución de hechos que dañen la Hacienda Pública Municipal. b) Dar inicio a la investigación derivada de la (s) falta (s) o irregularidad (es) en el desempeño de las funciones de servidores públicos y/o particulares en actos que afecten la Hacienda Pública Municipal. c) Remitir la información recabada al área de Substanciación del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del servidor, ex servidor público o particular (según sea el caso) y va dirigido a servidores, ex servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver, y particulares. Se recopila de forma física en el momento de la entrevista y no aplica la actualización de los datos.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de los Expedientes del Área de Investigación, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos, laborales y académicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono particular • Teléfono celular • Firma • Clave de elector • Estado civil
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia laboral
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado máximo de estudios

V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que no se realizan transferencias de datos personales.



VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Área de Investigación.

Nombre del responsable: Lic. Lizbeth Avendaño Marín

Cargo del responsable: Titular del Área de Investigación

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 90, 94, 95, 96 último párrafo, 194 fracción III y IV, 208 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

La informa de interrelacionar la información es mediante oficio, con la siguiente área:

- Área de Substanciación

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.



SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA DE SUBSTANCIACIÓN

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales:

El Honorable Ayuntamiento de Huatusco, Veracruz.

II. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Recibir y sustanciar los expedientes administrativos por presunta falta o irregularidad injustificada por parte de las y los servidores y ex servidores públicos. b) Continuar de oficio investigaciones por falta o irregularidad no justificada en el desempeño de las funciones de personas servidoras públicas. c) Llevar a cabo la debida integración del expediente de presunta responsabilidad laboral y remitirlo a los Tribunales correspondientes para su dictamen final.

III. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

La información se obtiene del área de investigación y del servidor o ex servidor público y va dirigido a servidores y ex servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver, se recopila de forma física en el momento de la entrevista y no aplica la actualización de los datos.

IV. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de los Expedientes del Área de Substanciación, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos, laborales y académicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono particular • Teléfono celular • Firma • RFC • CURP • Clave de elector • Nacionalidad • Edad • Sexo • Estado civil
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia laboral
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Título • Cédula profesional



V. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	En caso de continuar con las investigaciones.

VI. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Área administrativa: Área de Substanciación.

Nombre del responsable: Lic. José de Jesús Argüello Colorado

Cargo del responsable: Titular del Área de Substanciación

VII. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Unidad de Transparencia del: H. Ayuntamiento de Huatusco, Ver.

Domicilio: Palacio Municipal entre avenidas 1 y 2 sin número, Col. Centro, Huatusco, Veracruz, C.P. 94100

Teléfono: (273) 7340506 ext. 134

Correo electrónico: uthuatusco@hotmail.com

VIII. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor administrativo y legal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite 2 años y 8 años en archivo de concentración y su destino final es la baja documental.

IX. Nivel de Seguridad:

Básico

X. Normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 208 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

XI. Modo de interrelacionar la información registrada.

No aplica.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Coordinación de Transparencia.